



125, rue de l'Église
Roxton Falls (Québec) J0H 1E0
(450) 548-5832

loisirs@regieloisirsrf.ca

www.loisirsroxfordalls.ca

FACEBOOK : Régie de Loisirs de Roxton Falls

Cahier d'inscription

Camp de jour estival 2026

29 juin au 21 août 2026

Bienvenue au
Carnaval
estival de
Roxton Falls !



La thématique estivale 2026 sera CARNAVAL; tout au long de l'été, les enfants inscrits au camp de jour vivront des activités physiques et artistiques en lien avec cette thématique. Une grande fête de la fin de l'été aura lieu le jeudi 20 août. Merci à la Fondation Tremplin Santé pour leur soutien financier dans le cadre de ce projet.

Inscription CAMP DE JOUR - Les Jeux d'été

2026

Dates

Le CAMP DE JOUR – *Les Jeux d'été* s'étaleront sur une période de 8 semaines.
Le camp est ouvert durant les 2 semaines de vacances de la construction ainsi que le 1^{er} juillet.

Du lundi 29 juin au vendredi 21 août 2026.

Heures

Le camp de jour débute à 8h30 et se terminent à 16h00.

Un service de garde est disponible aux heures suivantes :

- Le matin de 7h00 à 8h30;
- Le midi de 11h30 à 12h30;
- Le soir de 16h00 à 17h30.



Lieu

Le camp de jour aura lieu au Centre communautaire de Roxton Falls situé au 125, rue de l'Église.

Âges

Les enfants doivent être âgés entre 4 ans et 12 ans (*maternelle 4 ans ou 5 ans complétée*)

Date limite d'inscription

La période d'inscription a lieu du 1^{er} mai au 1^{er} juin 2026.

Méthode d'inscription à prioriser QIDIGO:

Voici le lien : <https://www.qidigo.com/u/Regie-de-Loisirs-de-Roxton-Falls/activities/session>

Vous devez préalablement vous créer un compte Qidigo si ce n'est pas déjà fait : <https://www.qidigo.com/login>

Vous pourrez payer par carte de crédit ainsi que par débit préautorisé directement sur Qidigo.

Méthodes d'inscriptions alternatives :

- Par la poste en envoyant le présent cahier complété avec le paiement complet au 125, rue de l'Église à Roxton Falls (Québec) J0H 1E0;
- En personne en remettant le présent cahier complété et le paiement complet à l'hôtel de ville du Canton de Roxton situé au 216, rang Ste-Geneviève, sur les heures d'ouvertures;

Les chèques (au nom de la Régie de Loisirs de Roxton Falls) et l'argent comptant sont acceptés. Des frais de 25\$ seront chargés en cas de chèque sans provision.

Pour toutes informations sur les méthodes d'inscriptions et les paiements, veuillez contacter Marie-Eve Massé au 450 548-5832 ou loisirs@regieloisirsrf.ca

Votre enfant sera inscrit officiellement sur réception du paiement complet et des documents complétés et signés.

Admission

Le camp de jour est ouvert aux résidents seulement : pour les enfants de Roxton Falls (Village et Canton) et de Béthanie.

Les enfants non-résidents peuvent également s'inscrire à la condition que l'un des parents travaille à Roxton Falls (Village et Canton). Une preuve de l'emploi devra être présentée au moment de l'inscription. Pour infos : 450 548-5832 ou loisirs@regieloisirsrf.ca

Tarif pour la semaine

- 120 \$/semaine

Ce tarif comprend les activités, les sorties et le service de garde.

Tarif à la journée

- 30\$/enfant par jour (tarif de base)

Tarifification majorée pour les journées de sorties/activités (à la carte), soit : *tarif de base + tarif de la sortie/activité*
À cet effet, voir le tableau joint au présent cahier.

Ce tarif comprend le service de garde.

Paiement en 4 versements

Les parents pourront payer la totalité des frais d'inscription de tous leurs enfants en quatre (4) versements égaux aux dates suivantes :

- 1^{er} versement au moment de l'inscription ;
- 2^e versement le 18 juin 2026 ;
- 3^e versement le 2 juillet 2026 ;
- 4^e versement le 16 juillet 2026.

Il est possible de payer en 4 versements, en ligne, sur la plate-forme Qidigo.

Si la méthode de paiement choisie est le paiement par chèque, ils devront tous être émis au nom de **Régie de Loisirs de Roxton Falls**, postdatés quant au 2^e, 3^e et 4^e versement et devront être remis à la Régie de Loisirs de Roxton Falls lors de l'inscription, avant le 1^{er} juin 2026.

Modalités de remboursement

Les frais d'inscriptions sont remboursables jusqu'au 3 juillet 2026. Aucun autre remboursement ne sera effectué après cette date. Les frais d'inscriptions ne seront pas remboursés pour les journées manquées, ni pour une expulsion.

Reçus d'impôt

Les relevés 24 seront automatiquement délivrés au début de l'année 2027, si l'inscription est effectuée en ligne via Qidigo. Si non, veuillez en faire en la demande 450 548-5832 ou loisirs@regieloisirsrf.ca

Veillez noter qu'il est IMPORTANT, pour le parent qui inscrit son enfant, d'aller inscrire votre numéro d'assurance sociale dans votre profil Qidigo (section Facture / Relevé 24). À défaut de le faire, AUCUN relevé 24 ne pourra vous être délivré.

FICHE D'INSCRIPTION

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ENFANT (REPLIR UNE FICHE PAR ENFANT SVP)

Nom de famille :		Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Prénom :		Date de naissance :	Âge :
Adresse :		Commentaires	
Code postal :			

2. PARENTS OU TUTEURS

Nom du parent ou tuteur :		Nom du parent ou tuteur :	
Occupation (facultatif)		Occupation (facultatif)	
Adresse :		Adresse :	
Téléphone :	(Rés.)	Téléphone :	(Rés.)
	(Bur.)		(Bur.)
	(Cell.)		(Cell.)
Courriel :		Courriel :	

3. CHOIX DE SEMAINES

Cochez	Dates 2025	Cochez	Dates 2025
<input type="checkbox"/>	1) 29 juin au 3 juillet	<input type="checkbox"/>	5) 27 juillet au 31 juillet <small>(2^e semaine vacances construction)</small>
<input type="checkbox"/>	2) 6 juillet au 10 juillet	<input type="checkbox"/>	6) 3 août au 7 août
<input type="checkbox"/>	3) 13 juillet au 17 juillet	<input type="checkbox"/>	7) 10 août au 14 août
<input type="checkbox"/>	4) 20 juillet au 24 juillet <small>(1^{er} semaine vacances construction)</small>	<input type="checkbox"/>	8) 17 août au 21 août

4. SERVICE DE GARDE (aucun frais supplémentaire n'est chargé pour le service de garde)

Votre enfant fréquentera-t-il le service de garde ?

_____ OUI _____ NON


- Matin
- Midi
- Soir

Si OUI, qui est autorisé à aller le chercher le soir (autre que l'un des deux parents) ?*	VEUILLEZ INSCRIRE LE NOM D'UNE TIERCE PERSONNE AUTORISÉE AUTRE QUE LES PARENTS
Prénom :	Nom :
Lien avec l'enfant :	Mon enfant est AUTORISÉ à partir seul le soir. Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, à partir de quelle heure _____

Veillez noter que si ce n'est pas une personne autorisée qui vient chercher votre enfant, le personnel du camp de jour ne sera pas autorisé à le laisser partir, peu importe le lien de parenté qui l'unit à cette personne. Pour autoriser qui que ce soit dont le nom n'est pas mentionné à la section du présent formulaire à aller chercher votre enfant, vous devez transmettre au préalable au responsable du camp de jour (coordonnateur/moniteur) un avis écrit ou verbal précisant le nom de cette personne.

FICHE SANTÉ

**Vous devez nous retourner la fiche santé avec votre formulaire d'inscription.
S.V.P. remplir une fiche par enfant.**

	<u>Personnes à rejoindre en cas d'urgence</u>
<u>Parents :</u>	
Nom : _____	Prénom : _____
Tél. : _____	Lien de parenté : _____
<u>Autre :</u>	
Nom : _____	Prénom : _____
Tél. : _____	Lien de parenté : _____
Médecin de famille : _____	Tél. : _____
Numéro d'assurance maladie de l'enfant : _____	
Date d'expiration de la carte d'assurance maladie : _____	

5. MÉDICAMENTS

Votre enfant prend-t-il des médicaments ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui, noms des médicaments :	Posologie :
Les prend-il lui-même ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Préciser :

Si votre enfant doit prendre des médicaments, vous devrez, à votre arrivée au camp de jour, remplir un formulaire d'autorisation de prise de médicament afin que les responsables puissent distribuer le médicament prescrit à votre enfant.

Aucun autre médicament ne sera administré à votre enfant. Si votre enfant est malade, vous devrez venir le chercher afin de lui prodiguer les soins nécessaires.

Veillez prendre note que toutes les informations concernant l'état de santé de votre enfant demeureront confidentielles. Elles seront transmises uniquement à son coordonnateur/moniteur et à la direction afin de permettre un meilleur encadrement ainsi qu'une intervention plus efficace en cas d'urgence.

6. CONDITIONS PARTICULIÈRES DE L'ENFANT

Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Veillez expliquer ici :
---	-------------------------

7. ALLERGIES

Votre enfant a-t-il des allergies ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui, LESQUELLES	

Votre enfant a-t-il à sa disposition une dose d'adrénaline (Epipen ou autres) en raison de ses allergies ?
Oui Non

À SIGNER SI VOTRE ENFANT A UNE DOSE D'ADRÉNALINE

Par la présente, j'autorise les personnes désignées par la Régie de Loisirs de Roxton Falls à administrer, en cas d'urgence, la dose d'adrénaline _____ à mon enfant.

Signature du parent

8. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

Votre enfant est-il capable de nager ? A-t-il besoin de flotteurs ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Préciser :	
Votre enfant présente-t-il des problèmes de comportement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui, décrire :	
Y a-t-il des activités auxquelles votre enfant ne peut pas participer ou seulement moyennant certaines conditions ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui, expliquer :	
Y-a-t-il d'autres informations dont vous souhaitez nous faire part ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui, expliquer :	

Autorisation des parents

• Étant donné que les représentants de la Régie de Loisirs de Roxton Falls prendra des photos et/ou des vidéos de mon enfant au cours des activités durant l'été, je l'autorise à se servir de ce matériel en tout ou en partie à des fins promotionnelles (site internet, FACEBOOK ou autres médias sociaux, ou autre). Tout le matériel utilisé demeurera la propriété de la Régie de Loisirs de Roxton Falls.

Je refuse que mon enfant soit pris en photo ou en vidéo.

• Si des modifications concernant l'état de santé de mon enfant survenaient avant le début ou pendant la période du camp de jour, je m'engage à transmettre cette information à la direction du camp de jour, qui fera le suivi approprié avec le coordonnateur/moniteur de mon enfant.

• En signant la présente, j'autorise les représentants de la Régie de Loisirs de Roxton Falls à prodiguer les premiers soins à mon enfant. Si la direction de la Régie de Loisirs de Roxton Falls le juge nécessaire, je l'autorise également à transporter mon enfant par ambulance ou autrement dans un établissement hospitalier ou de santé communautaire.

• Je m'engage à collaborer positivement avec l'équipe de la Régie de Loisirs de Roxton Falls et à venir rencontrer la direction si le comportement de mon enfant nuit au bon déroulement des activités. Je m'engage à tenir des propos respectueux en tout temps et à faire preuve d'ouverture d'esprit.

• J'autorise les représentants de la Régie de Loisirs de Roxton Falls à quitter le terrain du camp de jour avec mon enfant lorsque des activités à l'extérieur sont planifiées. Je n'ai qu'à me référer au calendrier des activités (lequel est distribué à chaque semaine) pour connaître les jours, les heures, les lieux et les modalités de transport des sorties.

• J'ai pris connaissance de la fiche règlementaire, du code de vie et des consignes mentionnés dans le présent cahier d'inscription et je m'engage à les respecter.

Nom et prénom du parent ou tuteur

Signature du parent ou tuteur

_____/_____/_____
Date

CONSENTEMENT AU PARTAGE D'INFORMATIONS

Consentement au partage d'informations entre la direction du camp de jour et :

- les intervenants du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH);
- les intervenants de l'Équipe-Soutien de la MRC d'Acton (Inter-Section et CLSC);
- les intervenants du CISSSME et du CISSSMO;
- Fondation Tremplin Santé et la Fondation Laurent Duvernay-Tardif
- Autres : _____

Afin d'offrir un soutien, des conseils adaptés à la situation et de l'aide financière, nous avons besoin de votre consentement concernant l'échange d'informations relatives à vous et vos enfants (notamment, mais non limitativement, les coordonnées personnelles, le plan d'intervention et d'autres outils stratégiques (dont les grilles d'escalade) permettant d'atteindre les objectifs visés, soit favoriser la réussite, l'adaptation et le développement des enfants) entre la direction du camp de jour et les organismes et les personnes désignées ci-haut.

Je, soussigné(e)

(Nom du parent)

parent de _____,

(Nom du ou des enfants)

consent à ce que la direction du camp de jour échange les informations avec les organismes et les personnes ci-dessus mentionnées, dans le but d'offrir et/ou obtenir un soutien, des conseils adaptés à la situation et de l'aide financière. Ce consentement est valide seulement pour la période estivale 2026.

Je comprends que seuls les renseignements pertinents seront échangés et que je peux annuler ce consentement en tout temps en avisant par écrit la direction du camp de jour. Cette annulation n'exclut pas que mon enfant reçoive des services, mais elle pourrait limiter l'efficacité de l'intervention.

Signature du parent

Date

FICHE RÉGLEMENTAIRE

À conserver pour consultation ultérieure

Heure et lieu d'arrivée et fin de journée

À moins que l'enfant soit inscrit au service de garde, l'heure d'arrivée est 8h30. Tout enfant ayant 15 minutes de retard ou plus et ce, sans avoir averti son coordonnateur/moniteur ou la direction de son retard, se verra refuser l'accès au site.

Veillez noter que l'enfant inscrit au service de garde doit avoir quitté le site pour 17h30. Après cette heure, des frais de 10,00 \$ la demi-heure (30 minutes) seront facturés au parent, et ce, le jour même.

Système de récompense – COUPONS « SOLEIL »

Votre enfant se verra attribuer 1 coupon « soleil » à chaque bon coup qu'il effectuera (aide à un pair, aide au coordonnateur/moniteur, bonne attitude, esprit d'équipe, bon comportement, amélioration d'un comportement donné, etc.).

Pour 10 coupons « soleil » votre enfant se verra octroyer une récompense de son choix :

- Cadeau dans le coffre aux trésors;
- Ami du jour avec privilèges correspondants;
- Privilège d'amener un objet personnel de chez lui;



Code de vie

Afin de mettre en place un milieu de vie sain et sécuritaire pour tous, le camp de jour fait la promotion et voit à l'application d'un code de vie, applicable à l'ensemble des participants et membres du personnel. Ce code de vie prône les valeurs du respect et de la non-violence dans le langage et les gestes.

Procédures d'intervention

Afin de maintenir un milieu de vie sain et sécuritaire pour tous, des procédures sont mises en œuvre et des sanctions sont prévues pour encadrer et gérer avec cohérence les interventions consécutives au non-respect du code de vie applicable au camp de jour.

Dans l'application, l'âge du participant et le contexte sont pris en considération.

***PROBLÉMATIQUE MINEURE (langage grossier, querelle, désobéissance, crise, insulte, bousculade, refus de participer, etc.) :**

1. Avertissement verbal par le coordonnateur/moniteur et, si nécessaire, suivi avec le(s) parent(s) ou tuteur.
2. Rencontre avec le coordonnateur/moniteur et un membre de la direction et, si nécessaire, suivi avec le(s) parent(s) ou tuteur.
3. Rencontre avec le(s) parent(s) ou tuteur et un membre de la direction.
4. Avertissement écrit, rencontre avec le(s) parent(s) ou tuteur et suspension d'un jour.
5. Expulsion définitive sans remboursement.

***PROBLÉMATIQUE MAJEURE (violence physique, crise de rage, intimidation, fugue, bris de matériel, etc.) :**

1. Enfant retiré du groupe - Rencontre avec le(s) parent(s) et, selon la gravité de l'action, avis disciplinaire ou suspension d'une à trois jours. La durée de la suspension est à la discrétion de l'équipe du camp de jour, après analyse de la situation.
2. Expulsion définitive sans remboursement.

Tenue vestimentaire

Comme la majorité des activités sont tenues à l'extérieur sauf les jours de pluie, nous demandons que les enfants soient bien chaussés. Les espadrilles ne sont pas exigées. Toutefois, afin de prévenir des accidents inutiles, les chaussures doivent être lacées ou dotées de courroies solides. Les tongs (*gougounes*) ne seront pas acceptées.

L'enfant doit être vêtu convenablement afin d'être à l'aise dans les activités et les sports qu'il sera appelé à faire. Les vêtements indécents ne seront pas tolérés. Votre enfant doit aussi préférablement porter un chapeau ou casquette.

CONSIGNES

À conserver pour consultation ultérieure

Crème solaire

Votre enfant doit apporter sa crème solaire (celle-ci doit être identifiée à son nom afin de pouvoir la laisser au camp de jour). SVP prévoir un grand pot de crème solaire afin que celui-ci soit laissé au camp de jour tout l'été. Nous vous demandons de crémér votre enfant avant son arrivée au camp de jour. Nous veillerons à en remettre à votre enfant au cours de la journée (à la collation, sur l'heure du dîner et au milieu de l'après-midi).

Lunch

La Régie de Loisirs de Roxton Falls fournit l'eau aux enfants. Cependant, nous vous demandons de fournir une grosse gourde ou une grosse bouteille d'eau pleine à votre enfant. Nous veillerons à la remplir lorsque requis.

La Régie de Loisirs de Roxton Falls dispose d'un frigoridaire et d'un congélateur pour y mettre le lunch de vos enfants.

Nous avons un (1) micro-ondes à notre disposition. Par conséquent, votre enfant peut amener un repas chaud. Cependant, pour des raisons de temps, nous vous demandons de prioriser les repas froids.

Objets personnels provenant de la maison

Par mesure de prévention, aucun objet personnel provenant de la maison ne pourra être amené au camp de jour par votre enfant (jouets, cellulaire, bijoux, etc.) SAUF SI CELA EST PRÉVU AU CALENDRIER.

Objets perdus

Nous mettons une boîte « Objets perdus » à votre disposition. Après le 21 août, les objets non réclamés seront envoyés à un organisme communautaire.

Contact et coordonnées

Pour joindre l'équipe du camp de jour durant l'été : **450 548-2803**, laissez un message et nous vous rappellerons.

Pour toutes questions adressées à la direction : **450 548-5832** ou loisirs@regieloisirsrf.ca; suivez notre page FACEBOOK Régie de Loisirs de Roxton Falls.

Calendrier – thématiques hebdomadaires pour l'été 2026

Thématiques	Période	Activités
Semaine 1 Semaine de l'ENVIRONNEMENT	29 juin au 3 juillet	<u>Activités spéciales :</u> <i>On fait du jardinage ! Création d'une fresque avec des matières recyclées Défi Tchín-Tchín Visite à la bibliothèque municipale / Club de lecture TD : thématique PLONGE Atelier sur les insectes</i>
Semaine 2 Semaine des ARTS	6 juillet au 10 juillet	<u>Activités spéciales :</u> <i>Défi Festi-Arts Création d'un personnage avec l'illustrateur Sylvain Blouin (en 3D) On bouge avec l'équipe de Jeunes en Santé! Piscine Acton Vale</i>
Semaine 3 Semaine des SPORTS	13 juillet au 17 juillet	<u>Activités spéciales :</u> <i>Défi Active-toi ! Fête au Parc Donald-Martin (jeux gonflables et jeux géants) Atelier culinaire avec le Cercle des fermières de Roxton Falls Peinture sur roche</i>
Semaine 4 (1ère semaine vacances construction) Semaine SAFARI	20 juillet au 24 juillet	<u>Activités spéciales :</u> <i>Ô Z'accros Singes à Granby Création de masques en plumes Bingo des animaux</i>
Semaine 5 (2e semaine vacances de la construction) Semaine HARRY POTTER	27 juillet au 31 juillet	<u>Activités spéciales :</u> <i>Maquillage sur la thématique Harry Potter Spectacle de magie Piscine Acton Vale Création de baguettes magiques</i>
Semaine 6 Semaine LEGO	3 août au 7 août	<u>Activités spéciales :</u> <i>Concours de LEGO Création d'un casse-tête Minecraft Atelier artisanat avec le Cercle des fermières de Roxton Falls Défi CHEFS EN ACTION; Recette BaziFraiz</i>
Semaine 7 Semaine VOYAGE DANS LE SUD	10 août au 14 août	<u>Activités spéciales :</u> <i>Crème glacée (Bar Laitier Roxton Falls) Piscine Acton Vale Création d'une banderole de fleurs Brochettes de fruits Atelier sur les requins avec la CDRN</i>
Semaine 8 Semaine du CARNAVAL ESTIVAL	17 août au 21 août	<u>Activités spéciales :</u> <i>Fête de fin d'été / Surprises Dîner offert Olympiades / jeux d'adresses / Pinata</i>

*** Les activités et sorties sont sujettes à changement sans préavis en fonction de la température, du nombre de participants et de la disponibilité des fournisseurs de services.

Calendrier des activités/sorties et tarifs

Tarification majorée pour les journées de sorties/activités (à la carte), soit : *tarif de base + tarif de la sortie/activité*

À cet effet, voir le tableau ci-bas.

Semaine 1 29 juin au 3 juillet ENVIRONNEMENT			
Semaine 2 6 juillet au 10 juillet ARTS	Création d'une bande dessinée en 3D avec l'illustrateur Sylvain Blouin	Lundi 6 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 10\$ Total :40\$
	Piscine Acton Vale	Mercredi 8 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 10\$ Total :40\$
Semaine 3 13 juillet au 17 juillet SPORTS	Parc Donald-Martin Acton Vale (Fête)	Mercredi 15 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 10\$ Total :40\$
Semaine 4 20 juillet au 24 juillet SAFARI	Ô Z'accros Singes à Granby	Mercredi 22 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 15\$ Total :45\$
Semaine 5 27 juillet au 31 juillet HARRY POTTER	Spectacle de magie	Lundi 27 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 5\$ Total :35\$
	Piscine Acton Vale	Mercredi 29 juillet 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 10\$ Total :40\$
Semaine 6 3 août au 7 août LEGO			
Semaine 7 10 août au 14 août VOYAGE DANS LE SUD	Piscine Acton Vale	Mercredi 12 août 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 10\$ Total :40\$
Semaine 8 17 août au 21 août CARNAVAL ESTIVAL	Carnaval fête de fin de l'été	Jeudi 20 août 2026	Tarif de base : 30\$ Coût activité : 5\$ Total :35\$